

Príloha č. 4

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN

ŠPECIFICKÉ PODMIENKY K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Programové obdobie 2021 – 2027

Verzia: ~~1~~2

Dátum vydania: -----

Schválil:

~~Erna Dohnáliková~~Lucia Zemanová,
generálna riaditeľka
sekcie ~~európskych~~ programov financovania a
rozpočtu

OBSAH

SKRATKY A ZÁKLADNÉ POJMY	2
1 ÚVOD A VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	4
2 ČLENENIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV	4
3 PRAVIDLÁ OPRÁVNENOSTI PRE NAJČASTEJŠIE SA VYSKYTUJÚCE SKUPINY VÝDAVKOV	11
4 VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ DOKLADOVANIA A SPRACOVANIA DOKLADOV	13
5 PRAVIDLÁ A POSTUPY OVEROVANIA HOSPODÁRNOSTI VÝDAVKOV	15
5.1 Posudzovanie hospodárnosti výdavkov zo strany SO	15
5.2 Postupy na posúdenie overenia hospodárnosti výdavkov	17
PRÍLOHA	23

SKRATKY A ZÁKLADNÉ POJMY

AFK ŽoP	Administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu
CRZ	Centrálny register zmlúv
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EÚ	Európska Únia
FL	finančný limit
FKnM	finančná kontrola na mieste
FK VO	finančná kontrola verejného obstarávania
fondy EÚ	fondy EÚ, z ktorých je poskytovaný na území Slovenskej republiky príspevok, sú Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR), Európsky sociálny fond plus (ESF+), Kohézny fond (KF), Fond na spravodlivú transformáciu (FST), Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond (ENRAF), Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF), Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF) a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI)
FTE	plný pracovný úväzok („Full Time Equivalent“)
HAP	hlavná aktivita projektu
HAZZ	Hasičský záchranný zbor
HZS	Horská záchranná služba
ITMS2021+	Informačný monitorovací systém <u>pre programové obdobie 2021 - 2027</u>
metodická príručka k VO /obstarávaniu	príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania
MU	merateľný ukazovateľ
NSU	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku
NFP	nenávratný finančný príspevok
Občiansky zákonník	Zákon č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
obstarávanie	zadávanie zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje
<u>OHV</u>	<u>overovanie hospodárnosti výdavkov</u>
poskytovateľ	sprostredkovateľský orgán pre P_SK
PPP	podmienka poskytnutia príspevku
PHZ	predpokladaná hodnota zákazky
program alebo P_SK	Program Slovensko 2021 – 2027
RIF	Rámec implementácie fondov
Rozhodnutie o NFP	rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného (ak poskytovateľ a prijímateľ sú tá istá osoba, pričom rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP nahrádza zmluvu o poskytnutí NFP)
SO	sprostredkovateľský orgán
SR	Slovenská republika
ŠR	štátny rozpočet
VO	verejné obstarávanie
výzva	výzva na predkladanie ŽoNFP
zákon o znalecoch, tlmočníkoch a prekladateľoch	Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalecoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ZVO

~~zákon o cestovných náhradách~~

~~zákon o posudzovaní vplyvov na ŽP~~

zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy
~~zákon o štátnej službe~~

zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch

~~zákon o územnom plánovaní~~

zákon o účtovníctve

~~zákon o verejných prácach~~

~~zákon o výstavbe~~

~~Zákonník práce~~

Zmluva o NFP

ŽoNFP

ŽoP

ÚOŠS

ÚVO

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

~~Zákon o č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov~~

~~Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

~~Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~

~~Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov~~

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

~~Zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov~~

~~Zákon č. 201/2022 Z. z. o výstavbe~~

~~Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov~~

zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

žiadosť o platbu

~~ústredný orgán štátnej správy~~

~~Úrad pre verejné obstarávanie~~

1 ÚVOD A VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tento dokument v súlade s čl. 63 ods. 1 NSU stanovuje záväzný metodický rámec pre národné pravidlá oprávnenosti výdavkov v období 2021 – 2027 na území SR pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ.
2. Na základe kap. 3 Riadiaca dokumentácia RIF, cieľom tohto dokumentu je formulovať základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a pravidlá pre ~~overovanie hospodárnosti výdavkov~~ OHV. Súčasťou dokumentu je jeho príloha definujúca číselník skupín výdavkov.
3. Dokument je určený a záväzný pre žiadateľov a prijímateľov NFP zapojených do implementácie P_SK v gescii MV SR – SO pre P_SK.
4. SO môže stanoviť ďalšie pravidlá pre oprávnenosť výdavkov v rámci jednotlivých výziev so zohľadnením efektívneho rozsahu vzhľadom na administratívnu náročnosť a primeranosť predkladania a kontroly ďalšej dokumentácie.
5. Týmto dokumentom nie sú dotknuté pravidlá oprávnenosti výdavkov vyplývajúce z NSU a špecifických nariadení definovaných v čl. 1 ods. 6 NSU.
6. Týmto dokumentom nie sú dotknuté povinnosti žiadateľa/prijímateľa vyplývajúce zo ZVO, z metodickéj príručky k VO pri VO/Obstarávaní zákaziek na ~~dobranie tovarov~~, poskytnutie služieb ~~a uskutočnenie stavebných prác~~.
- ~~7. V rámci špecifického cieľa RSO2.4. — Podpora adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika katastrof a odolnosti s prihliadnutím na ekosystémové prístupy sú na financovanie považované ako oprávnené tieto skupiny výdavkov:~~
 - ~~a) nákup nehnuteľnosti (pozemky a stavby);~~
 - ~~b) nákup hmotného a nehmotného majetku;~~
 - ~~c) nákup použitého zariadenia;~~
 - ~~d) obstaranie stavebných prác;~~
 - ~~e) prípravná a projektová dokumentácia;~~
 - ~~f) nákup softvéru a licencií;~~
 - ~~g) osobné výdavky;~~
 - ~~h) cestovné náhrady;~~
 - ~~i) ostatné výdavky externé služby;~~
 - ~~j) finančné výdavky a poplatky;~~
 - ~~k) DPH.~~

2 ČLENENIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Výdavky projektu sa podľa vzťahu k aktivitám projektu členia na **priame** a **nepriame** výdavky.

2.1 Priame výdavky

1. Priame výdavky sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s konkrétnou činnosťou projektu, t. j. s HAP. Tieto výdavky môžu mať charakter bežných výdavkov

a kapitálových výdavkov¹. Bližšie informácie k jednotlivým triedam a skupinám oprávnených výdavkov sú uvedené v Číselníku skupín výdavkov, ktorý je prílohou tohto dokumentu.

2. V rámci opatrenia 2.4.7 medzi oprávnené typy **priamych výdavkov** patria napríklad:

- osobné výdavky personálu projektu² (osôb podieľajúcich sa na realizácii HAP);
- cestovné náhrady³;
- finančné výdavky a správne poplatky³;
- ostatné služby^{3,4};
- DPH.

OSOBNÉ VÝDAVKY A ICH FINANČNÉ LIMITY (FL)

SO stanovil FL iba pre osobné výdavky nasledovným spôsobom:

1. Osobné výdavky predstavujú mzdu, resp. odmenu za vykonanú prácu⁵ bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP (priame výdavky) projektu do výšky stanovených FL.
2. Oprávnenými sú všetky pracovné pomery zamestnancov participujúcich na projekte, založené pracovnou zmluvou, dohodou o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru⁶, štátnozamestnaneckým pomerom alebo výkonom práce vo verejnom záujme.
3. Do výpočtu vstupujú len oprávnené zložky mzdy – plat za štátnu službu, pohotovostný príplatok, príplatok za riadenie, a pod. vrátane všetkých náhrad mzdy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov (napr. nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne).
4. Do výpočtu nevstupujú odmeny žiadneho druhu, prémie ani ostatné variabilné zložky mzdy.
5. Bázu pre výpočet FL t. j. celkovej ceny práce za mesiac, resp. hodinu (v zmysle § 130 ods. 5 Zákonníka práce) predstavuje súbor všetkých platových dekrétov, vrátane odvodov zamestnanca.
6. FL na osobné výdavky bol stanovený vo výške **3 871 EUR/mesiac**, resp. **27 EUR/hod.** na základe analýzy vybranej vzorky zamestnancov za sledované obdobie mesiacov 1/2024 – 12/2024.
7. V rámci rozpočtu ŽoNFP žiadateľ/prijímateľ uvedie počet plánovaných FTE a vynásobí ho priemernou mzdou dotknutých zamestnancov v zmysle zaužívanej mzdovej politiky/resp. zamestnancov pracujúcich na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru a počtom odpracovaných hodín/mesiacov. Výsledná suma následne tvorí rozpočet ŽoNFP na osobné výdavky (priame výdavky na zamestnancov).
8. V rámci predkladania ŽoP prijímateľ uvedie % podiel odpracovaného času (FTE) na projekte za každého zamestnanca, pričom rovnaký % podiel bude refundovaný za každého zamestnanca participujúceho na projekte z jeho reálnej mzdy vrátane odvodov (po zohľadnení oprávnených zložiek mzdy podľa bodu 3. Táto suma bude odpočítaná z rozpočtu projektu z FL na osobné

¹ § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

² Za personál projektu sa považujú osoby podieľajúce sa na realizácii HAP (okrem riadenia projektu).

³ Výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné. (Aktuálne platná [Príručka k oprávnenosti výdavkov](#)).

⁴ Výdavky na upratovacie služby nie sú v rámci tejto výzvy oprávnené.

⁵ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

⁶ Mimo pracovným pomerom sa rozumie vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a Zákonníka práce (t. j. dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce)), ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

výdavky. Rozdiel medzi dohodnutou mzdou/odmenou a SO stanoveným FL predstavuje neoprávnený výdavok.

9. **Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekryvať.** Nie je prípustné, aby bol zamestnanec platený za rovnakú činnosť vykonávanú v tom istom čase, resp. za rovnaké výstupy viackrát. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EÚ, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu/-ov na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. **Pri zistení prekryvania sa výdavkov v projekte je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o NFP/ Rozhodnutia o NFP.**

CESTOVNÉ NÁHRADY

1. Výdavky na pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty s nimi spojené cestovné náhrady sú oprávnené pokiaľ súvisia s realizáciou projektu, sú pre dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné a zároveň sú vykonané osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú alebo sú osobami cieľovej skupiny a zároveň spĺňajú pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Oprávnenými sú tak tuzemské, ako aj zahraničné pracovné cesty.
2. Výšku náhrad výdavkov vzniknutých v súvislosti s pracovnou cestou upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“), opatrenia vychádzajúce z tohto zákona a prípadne interná norma organizácie zamestnávateľa.
3. Za oprávnené výdavky je možné považovať:
 - náhrady preukázaných cestovných výdavkov;
 - náhrady preukázaných výdavkov za ubytovanie;
 - stravné;
 - náhrady preukázaných potrebných vedľajších výdavkov;
 - vreckové v prípade zahraničných pracovných ciest.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť cestovných náhrad:

- cestovný príkaz/vyúčtovanie pracovnej cesty/ vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty;
- cestovný lístok, palubný lístok (ak je to relevantné);
- doklad o úhrade (napr. ubytovania, cestovného a pod.);
- písomná správa zo služobnej cesty (ak je to relevantné);
- doklady o ďalších nevyhnutných výdavkoch;
- ostatné podklady, ktoré sú súčasťou vyúčtovania služobnej cesty;
- účtovný doklad (ak cestovný príkaz nie je účtovným dokladom).

FINANČNÉ VÝDAVKY A SPRÁVNE POPLATKY

1. Všeobecnou podmienkou oprávnenosti finančných výdavkov a poplatkov je ich nevyhnutnosť a priama väzba na projekt, resp. požiadavka SO na ich vynaloženie v súvislosti s projektom. Táto podmienka sa vzťahuje aj na poistenie majetku a na správne a miestne poplatky, ako sú napr. notárske poplatky. Konkrétne poplatky, ktoré budú považované za oprávnené výdavky, špecifikuje SO v rámci jednotlivých výziev alebo riadiacej dokumentácie. Okrem správnych a miestnych poplatkov s priamou väzbou na projekt, sú oprávnenými výdavkami taktiež výdavky na poistenie majetku spolufinancovaného z NFP a napríklad bankové poplatky súvisiace s projektom.
2. Neoprávnenými výdavkami sú najmä:
 - správne a miestne poplatky, ktoré nemajú priamu väzbu na projekt, resp. ich neoprávnenosť bola stanovená SO;

- výdavky na právne služby prijímateľa voči SO (napr. žaloba, vypracovanie stanoviska);
- sankčné poplatky, pokuty a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- manká a škody;
- úroky z úverov a pôžičiek;
- úroky z dlžných súm, s výnimkou tých, ktoré sa týkajú grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií alebo dotácií na záručné poplatky;
- dary;
- poplatky, resp. iné výdavky prijímateľa (vrátane prípadných kurzových strát), ktoré vznikajú z dôvodu vedenia účtu na príjem NFP v zahraničí.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov:

- Výdavky na bankové poplatky (t. j. výdavky na zriadenie a vedenie účtov a finančné transakcie spojené s týmto účtom) sú dokladované prostredníctvom bankových výpisov dokladujúcich ako výšku výdavkov, tak aj ich uhradenie, prípadne prostredníctvom iných dokumentov vystavených príslušnou bankovou inštitúciou, z ktorých je zjavná výška poplatkov za sledované obdobie a ich úhrada prijímateľom. To isté platí aj pre výdavky na bankové záruky poskytnuté finančnými inštitúciami.
- pri poistení majetku zmluva o poistení majetku a doklad o zaplatení poistného;
- v prípade iných poplatkov doklady preukazujúce tak výšku výdavkov, ako aj ich uhradenie.

OSTATNÉ VÝDAVKY – EXTERNÉ SLUŽBY

1. Externé služby zahŕňajú najrôznejšie výdavky podľa typu projektu, ku ktorému sa viažu. Vybrané služby musia prispievať k dosahovaniu cieľov projektu a byť pre jeho realizáciu nevyhnutné. Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto služby/činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami. Podmienkou zostáva, že tieto služby musia byť preukázateľne nevyhnutné pre realizáciu projektu. Neoprávnenými výdavkami sú upratovacie služby.
2. Pri obstarávaní služieb dodávateľov je prijímateľ povinný postupovať v súlade so ZVO a metodickou príručkou k VO/obstarávaniu.

Odporúčané doklady preukazujúce oprávnenosť výdavkov:

- písomná zmluva, najmä v prípadoch, ak ide o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku VO⁷;
- faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad;
- preberací protokol o poskytnutí príslušných služieb;
- prezenčná listina (ak je to relevantné);
- doklad o úhrade;
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je to relevantné);
- výstupy z poskytnutých služieb (napr. publikácie, posudky, analýzy, štúdie, správy z energetického auditu, fotodokumentácia).

DAŇ Z PRIDANEJ HODNOTY

⁷ V ostatných prípadoch pokiaľ výsledok VO/obstarania nie je formálne zachytený písomnou zmluvou, ani objednávkou, ale iným spôsobom (napr. pokladničným blokom, príjmovým dokladom a pod.), ktorý jednoznačne a hodnoverne preukazuje formálne, príp. aj vecné naplnenie výsledku VO, tento doklad pre potreby kontroly/finančnej kontroly VO nahrádza písomný zmluvný vzťah.

Daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) je oprávneným výdavkom okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet podľa platnej legislatívy SR. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Oprávnená DPH sa vzťahuje len k plneniam, ktoré sú považované za oprávnené. V prípade, ak je výdavok oprávnený iba čiastočne, DPH vzťahujúca sa k tomuto výdavku je oprávneným výdavkom v rovnakom pomere.

3. ~~2.2 V rámci opatrenia 2.4.8 medzi oprávnené typy priamych výdavkov patria:~~

- ~~■ nákup pozemkov⁸ a stavieb;~~
- ~~■ nákup hmotného a nehmotného majetku;~~
- ~~■ nákup použitého zariadenia (prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia);~~
- ~~■ prípravná a projektová dokumentácia (prípravná fáza realizácie projektu, prípravná dokumentácia pre stavebné práce);~~
- ~~■ výdavky na stavebné práce;~~
- ~~■ osobné výdavky personálu projektu² (osôb podieľajúcich sa na realizácii HAP);~~
- ~~■ cestovné náhrady;~~
- ~~■ finančné výdavky a správne poplatky;~~
- ~~■ DPH.~~

~~Využitie priamych investičných výdavkov v rámci opatrenia 2.4.8 musí byť v súlade so zásadou „výrazne nenarušiť“⁹ (v zmysle Prílohy č. 5 výzvy Spôsob splnenia súladu projektu s DNSH).~~

4. ~~V rámci opatrenia 2.4.9 medzi oprávnené typy priamych výdavkov patria:~~

- ~~■ nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností);~~
- ~~■ nákup použitého zariadenia (prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia);~~
- ~~■ prípravná a projektová dokumentácia (prípravná fáza realizácie projektu, prípravná dokumentácia pre stavebné práce);~~
- ~~■ nákup softvéru a licencií;~~
- ~~■ osobné výdavky personálu projektu² (osôb podieľajúcich sa na realizácii HAP);~~
- ~~■ cestovné náhrady;~~
- ~~■ DPH;~~
- ~~■ finančné výdavky a správne poplatky.~~

~~Využitie priamych investičných výdavkov v rámci opatrenia 2.4.9 musí byť v súlade so zásadou „výrazne nenarušiť“⁴ (v zmysle Prílohy č. 5 výzvy Spôsob splnenia súladu projektu s DNSH).~~

Nepriame výdavky

1. Nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov a slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť priamo priradené k

⁸ Výdavky na nákup pozemkov nepresiahnu hodnotu 10 % celkových oprávnených výdavkov na projekt (vrátane výdavkov na nákup pozemku).

⁹ Výdavok musí byť obstaraný v súlade so zeleným VO v zmysle § 10 ods. 7 – 8 ZVO.

niektorej z konkrétnych činností projektu, t. j. k HAP. ~~SO umožňuje len reálne vykazovanie nepriamych výdavkov.~~

2. Medzi nepriame výdavky patria napríklad nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov:

a) osobné výdavky prijímateľa, ktoré súvisia s výkonom činnosti:

- právne poradenstvo⁴⁰ (napr. spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
- viditeľnosť, transparentnosť a komunikácia⁷⁴¹;
- vedenie účtovníctva;
- vedenie agendy personalistiky a miezd;
- VO/obstarávanie;
- obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.);
- ~~opravy a údržby majetku využívaného pre účely projektu;~~
- kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie),

b) výdavky na obstaranie služieb nevyhnutných pre vyššie uvedené činnosti:

- externé služby súvisiace s viditeľnosťou, transparentnosťou a komunikáciou;
- externé vedenie účtovníctva;
- externé vedenie agendy personalistiky a miezd;
- externé zabezpečenie VO/obstarávania;
- ~~externé zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);~~
- ~~externé zabezpečenie opráv a údržby majetku využívaného pre účely projektu;~~
- externé zabezpečenie prepravy ~~tovaru~~ a osôb, okrem osôb cieľovej skupiny a odborného personálu (napr. lektorov);
- externé zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;
- externé zabezpečenie právneho poradenstva.

c) bežné výdavky na obstaranie majetku; okrem majetku, ktorý je používaný výlučne v rámci HAP.

d) ostatné výdavky:

- nájom zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré sú využívané na účely projektu; okrem zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré sa používa výlučne v rámci HAP;
- všetky výdavky súvisiace s viditeľnosťou, transparentnosťou a komunikáciou, napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie o projekte (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov o projekte, televíznych a rozhlasových relácií a pod.;
- poštovné;
- telekomunikačné poplatky;
- výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činnosti pre projekt;
- výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
- výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.);
- správa informačných systémov.

⁴⁰ ~~Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahov (vrátane sankčných ustanovení), ale nevzťahuje sa na podanie žaloby a s tým súvisiacich úkonov voči SO.~~

⁷ ~~Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahov (vrátane sankčných ustanovení), ale nevzťahuje sa na podanie žaloby a s tým súvisiacich úkonov voči SO.~~

⁴¹ ~~V zmysle NSU (výdavky týkajúce sa mediálnych aktivít ako súčasť HAP, resp. mediálne aktivity implementované ako HAP, sú zahrnuté do priamych výdavkov projektu).~~

e) riadenie projektu.

Všetky činnosti súvisiace s riadením projektu sú považované za nepriame výdavky. Za riadenie projektu sa považujú najmä nasledovné činnosti:

- zodpovednosť za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. Zmluvou o NFP/ Rozhodnutím o NFP, s platnými pravidlami finančného riadenia a RIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovednosť za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovednosť za napĺňanie MU projektu,
- zodpovednosť, resp. koordinácia všetkých činností súvisiacich s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, informovanie a komunikácia, VO a pod.,
- konanie vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom projektu,
- zodpovednosť za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP/ Rozhodnutia o NFP,
- zodpovednosť za správne finančné riadenie projektu v súlade so ŽoNFP, resp. Zmluvou o NFP/ Rozhodnutím o NFP, s platnými pravidlami finančného riadenia a RIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovednosť za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými MU,
- zodpovednosť za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP/ Rozhodnutia o NFP,
- zodpovednosť za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie,
- zodpovednosť za kontrolu oprávnenosti výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti.

3 PRAVIDLÁ OPRÁVNEOSTI PRE NAJČASTEJŠIE SA VYSKYTUJÚCE SKUPINY VÝDAVKOV

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov sú stanovené v kap. 10 Oprávnenosť výdavkov RIF. Okrem týchto všeobecných podmienok pre oprávnenosť výdavkov platia nasledovné pravidlá:

1. Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené prijímateľom v súvislosti s realizáciou aktivít projektu v zmysle Zmluvy o NFP/ Rozhodnutia o NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v predmetnej výzve v súlade s relevantnou legislatívou EÚ a SR, s RIF, s týmto dokumentom a s ostatnou riadiacou dokumentáciou. Výdavky projektu môžu mať charakter bežných výdavkov a kapitálových výdavkov.
2. Vecne oprávnené náklady sa stanú oprávnenými výdavkami svojim uhradením. Na účely tejto Prílohy sa teda používa pojem „výdavok“.
3. Príspevok z fondov EÚ je možné poskytnúť iba na oprávnený výdavok, ktorý kumulatívne spĺňa nasledujúce základné podmienky:
 - výdavok je vynaložený v súlade s legislatívou EÚ a SR a riadiacou dokumentáciou;
 - výdavok spĺňa pravidlá vecnej, časovej a územnej oprávnenosti uvedené vo výzve v súlade s týmto dokumentom;
 - výdavok je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
 - výdavok musí byť identifikovateľný a preukázateľný a musí byť doložený účtovným dokladom alebo podkladom. ~~Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené z fondov EÚ;~~

- výdavky sa navzájom časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami zo všeobecného rozpočtu EÚ – platí zákaz duplicitného financovania výdavkov¹²⁸.

VECNÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKU

Z vecného hľadiska musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, Zákonník práce);
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený SO a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy, podmienok Zmluvy o NFP/ Rozhodnutia o NFP;
- výdavok je vynaložený v súlade s pravidlami programu na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedá časovej následnosti aktivít projektu, je plne v súlade s cieľmi projektu a prispieva k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- výdavok je primeraný¹³⁹, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- výdavok musí byť obstaraný v súlade so zeleným VO v zmysle § 10 ods. 7 – 8 ZVO¹⁴.
- výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady správneho finančného riadenia podľa čl. 33 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046;
- výdavok musí byť identifikovateľný a preukázateľný, musí byť uhradený prijímateľom a jeho uhradenie musí byť doložené účtovnými dokladmi/podkladmi, ktoré sú zároveň riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou – teda výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a Zmluvou o NFP/ Rozhodnutím o NFP.

ČASOVÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKU

1. Podľa čl. 63 ods. 2 NSU musí výdavok skutočne vzniknúť a byť uhradený prijímateľom pri vykonávaní projektu medzi **1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029**.
2. Podpora z fondov EÚ sa neudelí na projekty, ktoré boli fyzicky ukončené alebo sa plne realizovali ešte pred predložením ŽoNFP prijímateľom v rámci P_SK bez ohľadu na to, či prijímateľ uhradil všetky súvisiace platby. SO môže určiť užšie kritériá pre počiatočný a konečný dátum časovej

~~12 V súlade s čl. 191 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení.~~

⁸ ~~V súlade s čl. 191 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení.~~

~~13 SO je oprávnený posudzovať časový a územný aspekt výdavku vo vzťahu k jednotlivým vykonávaným procesom (napr. pri kontrole ŽoNFP, pri kontrole VO, kontrole ŽoP). Z hľadiska územného aspektu SO prihliada na predmet výdavku (napríklad tovar alebo služba) a jeho povahu „obchodovateľnosti“ z hľadiska územia (napríklad kúpa technológie alebo nájom nehnuteľnosti).~~

⁹ ~~SO je oprávnený posudzovať časový a územný aspekt výdavku vo vzťahu k jednotlivým vykonávaným procesom (napr. pri kontrole ŽoNFP, kontrole ŽoP).~~

~~14 Platí výlučne pre opatrenia 2.4.8 a 2.4.9.~~

oprávnenosti (tzn. dátum začiatku a konca oprávnenosti výdavkov môže byť stanovený v rozmedzí vyššie uvedeného časového obdobia stanoveného platnou legislatívou EÚ). V prípade, ak SO umožní realizáciu projektu pred predložením ŽoNFP¹⁰, predbežne posúdi v rámci konania o žiadosti, na základe popisu vzniknutých výdavkov v ŽoNFP, ich oprávnenosť.

3. **V prípade preplatenia výdavkov na základe čl. 53 ods. 1 NSU sa opatrenia predstavujúce základ pre úhradu výdavkov vykonávajú medzi dátumom predloženia programu EK alebo 1. januárom 2021, podľa toho, ktorý dátum nastal skôr, a 31. decembrom 2029.**
4. V prípade zmeny programu sú výdavky oprávnené v súlade s čl. 63 ods. 7 NSU.

ÚZEMNÁ OPRAVNENOSŤ VÝDAVKU

1. Projektom financovaným z EFRR v rámci oprávneného územia menej rozvinutých regiónov sú pridelené výdavky v zmysle Stratégie financovania v pomere 85 % zo zdroja EÚ a 15 % zo zdroja SR.

4 VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ DOKLADOVANIA A SPRACOVANIA DOKLADOV

1. Prijímateľ preukazuje oprávnené výdavky nárokové pre daný projekt príslušným účtovným dokladom/podkladom, prípadne ďalšou podpornou dokumentáciou vyžadovanou SO v súvislosti s danou výzvou, resp. vymedzenou v riadiacej dokumentácii SO. Výdavky, ktoré sú z vecného hľadiska oprávnené, ale nie sú riadne preukázané, sú považované za výdavky neoprávnené.
2. Prostredníctvom účtovných dokladov a podpornej dokumentácie prijímateľ preukazuje vždy tieto základné skutočnosti:
 - a) časovú oprávnenosť z hľadiska vzniku výdavku;
 - b) časovú oprávnenosť z hľadiska uhradenia výdavku;
 - c) priamu väzbu vynaloženého oprávneného výdavku na projekt a jeho nevyhnutnosť pre realizáciu projektu;
 - d) súlad s ostatnými podmienkami uvedenými v kap. 3 Pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov tejto Prílohy.
3. Predložené účtovné doklady/podklady (alebo súbor týchto dokladov), ktoré nespĺňajú všetky vyššie uvedené podmienky súčasne, nemôžu preukázať oprávnený výdavok.
4. Spôsob ~~a frekvencia~~ predkladania účtovných dokladov/podkladov je bližšie stanovená v Príručke pre prijímateľa.
5. Pri posudzovaní oprávnenosti sa nehodnotí len povaha výdavku, ale tiež obdobie jeho vzniku a úhrady. Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov.
6. Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ktorý je jednou z náležitostí účtovného dokladu/podkladu.
7. Dňom uskutočnenia účtovného prípadu je napr. deň splnenia dodávky, platby záväzku, inkasa pohľadávky, započítania pohľadávky, postúpenia pohľadávky, poskytnutia a prijatia preddavku, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a deň zistenia ďalších skutočností vyplývajúcich z osobitných predpisov alebo z vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom

¹⁰ Pri dodržaní čl. 63 ods. 6 NSU.

účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali a účtovná jednotka má k dispozícii potrebné podklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti.

8. Na účely posúdenia oprávnenosti výdavkov je nevyhnutné, aby bola preukázaná úhrada týchto výdavkov. Úhradu možno dokladovať, napr. výpisom z bankového účtu, výdavkovým pokladničným dokladom, pokladničným blokom, pokladničným dokladom z e-kasy, zjednodušeným daňovým dokladom.

REÁLNE VYKAZOVANIE VÝDAVKOV

Reálne vykazovanie výdavkov v rámci opatrenia 2.4.7 SO overuje iba pri **priamych výdavkoch**.

ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVANIE VÝDAVKOV (ZVV)

1. ZVV je špecifickou formou vykazovania výdavkov, v rámci ktorej sa nepreukazujú skutočne vynaložené výdavky projektu, ale náklady na projekt sa vypočítajú podľa vopred vymedzenej metódy na základe výstupov, výsledkov alebo niektorých iných nákladov jasne určených vopred buď s odkazom na sumu za jednotku, alebo uplatnením percentuálneho podielu. ZVV je teda alternatívnou metódou výpočtu oprávnených nákladov na projekt odlišnou od tradičnej metódy, ktorou je výpočet na základe skutočne vynaložených a zaplatených nákladov.
2. Použitím ZVV v projekte nie sú dotknuté povinnosti žiadateľ/prijímateľa vyplývajúce z osobitných predpisov¹¹.
3. Žiadatelia/prijímatelia majú možnosť využiť paušálnu sadzbu ako jednu z foriem ZVV.
4. Rozsah a spôsob použitia ZVV stanoví SO vo výzve alebo v dokumentoch stanovujúcich PPP.
5. V prípade ZVV kontrole podlieha:
 - metodika ZVV stanovená na úrovni SO;
 - aplikácia ZVV (či boli splnené podmienky uplatnenia ZVV) na úrovni prijímateľa.
6. Overovanie zo strany SO a auditov týkajúcich sa výdavkov určených na úhradu na základe metodiky ZVV sa bude vzťahovať na výstupy/výsledky v prípade jednotkových nákladov a jednorazových platieb a výdavky, ktoré tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu paušálnej sadzby využitím paušálneho financovania. Overovania zo strany SO, riadiaceho orgánu a auditov sa nebudú týkať individuálnych faktúr a špecifických postupov VO, ktoré súvisia s výdavkami uhradenými na základe ZVV. V dôsledku toho sa príslušné finančné dokumenty alebo dokumenty k VO/obstarávaniu nebudú vyžadovať na účel kontroly súm (výdavkov), ktoré prijímateľ vynaložil alebo zaplatil, ak spadajú pod ZVV.

Prijímateľ pre financovanie nepriamych výdavkov uplatní systém paušálnej sadzby.

I. Metodika uplatnenia paušálnej sadzby pre nepriame výdavky

1. Táto metodika stanovuje v súlade s čl. 5 ods. písm. a) 1 NSU metodický rámec pre uplatnenie paušálnej sadzby pre projekty SO MV SR pre P SK.
2. Metodika je určená pre žiadateľov/prijímateľov opatrenia 2.4.7 P SK.

¹¹ Žiadateľ/prijímateľ je naďalej povinný vo vzťahu k výdavkom spadajúcim pod ZVV:

- obstarávať služby v súlade s ustanoveniami platného zákona o VO,
- viest' účtovnú evidenciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- rešpektovať ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- dodržiavať ďalšie relevantné uplatniteľné predpisy.

3. Účelom metodiky je poskytnúť postup, ako správne vyplniť rozpočet projektu s použitím paušálnej sadzby. Účelom tejto metodiky je súčasne určiť pravidlá, kedy a za akých okolností je možné uplatnenie ZVV použitím paušálnej sadzby.
4. Oprávnené výdavky projektu sú v rozpočte projektu označené ako „skupiny výdavkov“. Súčet hodnôt skupín oprávnených výdavkov v tabuľke rozpočtu definovaných v tomto dokumente je hodnotou celkových priamych výdavkov v rozpočte.
5. Paušálna sadzba nepriamych výdavkov je vopred určený percentuálny podiel, ktorý vyjadruje maximálny podiel vo výške 7 % z oprávnených priamych výdavkov podľa čl. 54 písm. a) NSU.
6. Celková hodnota oprávnených priamych výdavkov projektu tvorí tzv. bázu, z ktorej sa paušálna sadzba pre nepriame výdavky vypočítava.
7. Celková hodnota nepriamych výdavkov projektu sa v rozpočte projektu vypočíta automaticky.
8. Nepriame výdavky, ktoré sú obsiahnuté vo vypočítanom percentuálnom podiele nie je potrebné zo strany prijímateľa položkovite vykazovať v ŽoP a zo strany poskytovateľa pomoci nebudú predmetom kontroly (kontrolované môžu byť iba správne stanovenie bázy a správnosť výpočtu).
9. Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom sú automaticky považované za preukázané a nie je potrebné ich vznik ani oprávnenosť dokazovať predložením, napr. účtovných dokladov. Uvedené znamená, že je prijateľné, že sa výška výdavkov vykazovaných ako ZVV môže v realite líšiť od výšky skutočne vynaložených výdavkov.
10. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať stanovenú výšku paušálnej sadzby zo strany SO.
11. SO MV SR neumožňuje kombináciu viacerých typov uplatnenia paušálnej sadzby.
12. SO MV SR neumožňuje kombináciu viacerých typov uplatnenia ZVV.

II. Vzorový príklad

<u>priame mzdové výdavky na zamestnancov</u>	<u>100</u>
<u>ostatné priame výdavky okrem priamych výdavkov na zamestnancov</u>	<u>50</u>
<u>výdavky vstupujúce do bázy</u>	<u>150 vypočítané ako 100 + 50</u>
<u>paušálna sadzba 7 % na nepriame výdavky</u>	
<u>nepriame výdavky</u>	<u>10,50 vypočítané ako 7 % zo 150</u>
<u>celkové oprávnené výdavky na projekt (priame + nepriame výdavky)</u>	<u>160,50 vypočítané ako súčet 100 + 50 + 10,50</u>

5 PRAVIDLÁ A POSTUPY OVEROVANIA HOSPODÁRNOSTI VÝDAVKOV

5.1 Posudzovanie hospodárnosti výdavkov zo strany SO

SO posudzuje hospodárnosť výdavkov v nasledovných etapách:

- a) konanie o ŽoNFP,
- b) realizácia projektu – AFK ŽoP (prípadne zmenové konanie) alebo FK nM.

OVEROVANIE HOSPODÁRNOSTI OHV -VO FÁZE KONANIA O ŽONFP

1. Výdavky, ktoré nie sú predmetom VO/obstarávania – hospodárnosť sa overuje v konaní o ŽoNFP, alebo vo fáze AFK ŽoP (v závislosti od rozhodnutia SO) alebo v rámci FKnM.
2. Ak sa pre výdavky, ktoré nie sú predmetom VO/obstarávania uskutoční overenie hospodárnosti už počas konania o ŽoNFP, zabezpečí sa tým právna istota pre prijímateľa aj poskytovateľa ohľadne hospodárnosti výdavkov projektu. Súčasne je potrebné, v prípade ak sa overenie hospodárnosti uskutočňuje vo fáze konania o ŽoNFP, aby žiadateľ/prijímateľ v ŽoNFP preukázal, že nárokovanie výdavky sú hospodárne a zodpovedajú obvyklým cenám v danom čase a mieste. Žiadateľ/prijímateľ uvedené môže preukázať napr. prostredníctvom prieskumu trhu⁴⁵, odkazom na VO v rámci iných zrealizovaných projektov.
3. Ak podmienkou hospodárnosti výdavkov je dodržanie stanoveného FL, ich splnenie je overené vždy počas konania o ŽoNFP a ak je to potrebné, tak aj v rámci AFK ŽoP.
4. Ak PPP-výdavok je predmetom VO, kde je ukončené VO/obstarávanie podľa rozhodnutia SO je možné overiť hospodárnosť uvedených výdavkov zo strany ÚVO ako SO až po uzavretí Zmluvy o NFP/ Rozhodnutia o NFP a nadobudnutí jej účinnosti v prípade nadlimitných zákaziek. V prípade iných ako nadlimitných zákaziek sú uvedené výdavky overované najneskôr s predložením prvých výdavkov do ŽoP.
5. Ak SO overil hospodárnosť v etape konania o ŽoNFP, v priebehu realizácie projektu sa môže odvolať na predchádzajúce overenie hospodárnosti za predpokladu, že vykonané overenie hospodárnosti považuje SO za dostatočné a zároveň za splnenia podmienky, že sa neobjavili nové skutočnosti, (napr. zmena projektu, zmena právneho rámca, viacročné obdobie medzi vykonaným overením a zaradením výdavku do financovania, ak tak SO usúdi, zistením skutkového stavu pri FKnM, alebo ak nastanú presuny medzi rozpočtovými položkami), ktoré by mali vplyv na posúdenie hospodárnosti výdavkov. Je na rozhodnutí SO, v ktorej fáze a ako konkrétne bude vykonávať kontrolu hospodárnosti, nakoľko každá výzva a projekty v nej sú špecifické, veľkú váhu na rozhodnutí kedy vykonať overenie hospodárnosti má aj charakter žiadateľa/prijímateľa a pod.

OVEROVANIE HOSPODÁRNOSTIHOV V PRIEBEHU REALIZÁCIE PROJEKTU – PROCES AFK ŽOP ALEBO FKNM

Vo fáze AFK ŽoP poskytovateľ vo vzťahu k hospodárnosti výdavkov overuje (podľa relevantnosti), či sú nárokovanie výdavky v súlade:

- so Zmluvou o NFP/ Rozhodnutím o NFP v platnom znení;
- so stanovenými FL;
- nástrojmi stanovenými poskytovateľom (napr. platobnými dekrétmi), ak relevantné.

~~1. Poskytovateľ overuje v prípade potreby hospodárnosť výdavkov aj pri výkone FKnM (napríklad na základe výsledkov rizikovej analýzy).~~

Hospodárnosť výdavkov je overovaná aj pri zmenovom konaní v prípade zmien rozpočtu projektu spočívajúcich v doplnení nových výdavkov.

~~2. Počas overenia hospodárnosti výdavkov pri výkone FKnM, resp. pri zmenovom konaní, poskytovateľ primerane použije vlastné pomôcné nástroje.~~

⁴⁵ ~~V takom prípade SO zabezpečí overenie existencie konfliktu záujmov na strane žiadateľa.~~

5.2 Postupy na posúdenie overenia hospodárnosti výdavkov

Pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov DOP poskytovateľ používa nasledujúce postupy, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky ŽoNFP/projektu sú/budú vynaložené hospodárne:

- FL (finančné limity),
- prieskum trhu,
- znalecký alebo odborný posudok,
- víťazná cenová ponuka alebo návrh zmluvy úspešného uchádzača z procesu VO/obstarávania,
- ukončené VO/obstarávanie (uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom),
- individuálny spôsob stanovenia výšky výdavku.

REÁLNE VYKAZOVANIE VÝDAVKOV

Pri reálnom vykazovaní výdavkov sa môžu použiť **priame výdavky** uvedené v kap. 2, tejto Príloha.

ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVANIE VÝDAVKOV (ZVV)

1. ~~ZVV je špecifickou formou vykazovania výdavkov, v rámci ktorej sa nepreukazujú skutočne vynaložené výdavky projektu, ale náklady na projekt sa vypočítajú podľa vopred vymedzenej metódy na základe výstupov, výsledkov alebo niektorých iných nákladov jasne určených vopred buď s odkazom na sumu za jednotku, alebo uplatnením percentuálneho podielu. ZVV je teda alternatívnou metódou výpočtu oprávnených nákladov na projekt odlišnou od tradičnej metódy, ktorou je výpočet na základe skutočne vynaložených a zaplatených nákladov.~~
2. ~~Použitím ZVV v projekte nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa vyplývajúce z osobitných predpisov¹⁶.~~
3. ~~Prijímatelia majú možnosť využiť paušálnu sadzbu ako jednu z foriem ZVV.~~
4. ~~Rozsah a spôsob použitia ZVV stanoví SO vo výzve alebo v dokumentoch stanovujúcich podmienky poskytnutia príspevku.~~
5. ~~V prípade ZVV kontrole podlieha:~~
 - ~~metodika ZVV stanovená na úrovni SO;~~
 - ~~aplikácia ZVV (či boli splnené podmienky uplatnenia ZVV) na úrovni prijímateľa.~~
6. ~~Overovanie zo strany SO a auditov týkajúcich sa výdavkov určených na úhradu na základe metodiky ZVV sa bude vzťahovať na výstupy/výsledky v prípade jednotkových nákladov a jednorazových platieb a výdavky, ktoré tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu paušálnej sadzby v prípade paušálneho financovania. Overovania zo strany riadiaceho orgánu a auditu sa nebudú týkať individuálnych faktúr a špecifických postupov verejného obstarávania, ktoré súvisia s výdavkami uhradenými na základe ZVV. V dôsledku toho sa príslušné finančné dokumenty alebo dokumenty k obstarávaniu nebudú vyžadovať na účel kontroly súm (výdavkov), ktoré prijímateľ vynaložil alebo zaplatil, ak spadajú pod ZVV.~~

Prijímateľ pri **nepriamych výdavkoch** uplatní systém paušálnej sadzby v zmysle čl. 54 ods. 1 NSU.

¹⁶ Žiadateľ/prijímateľ je naďalej povinný vo vzťahu k výdavkom spadajúcim pod ZVV:

- obstarávať tovary a služby a stavebné práce v súlade s ustanoveniami platného zákona o VO;
- viesť účtovnú evidenciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- rešpektovať ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- dodržiavať ďalšie relevantné uplatniteľné predpisy.

~~I. Metodika uplatnenia paušálnej sadzby pre nepriame výdavky~~

- ~~1. Táto metodika stanovuje v súlade s čl. 54 ods. 1 NSU metodický rámec pre uplatnenie paušálnej sadzby pre projekty SO MV SR pre PSK.~~
- ~~2. Metodika je určená pre žiadateľov/prijímateľov opatrení PSK 2.4.7, 2.4.8 a 2.4.9.~~
- ~~3. Účelom metodiky je poskytnúť postup, ako správne vyplniť rozpočet projektu s použitím paušálnej sadzby. Účelom tejto metodiky je súčasne určiť pravidlá, kedy a za akých okolností je možné uplatnenie ZVV použitím paušálnej sadzby.~~
- ~~4. Oprávnené výdavky projektu sú v rozpočte projektu označené ako „skupiny výdavkov“. Súčet hodnôt skupín oprávnených výdavkov v tabuľke rozpočtu definovaných v tomto dokumente ako „priame výdavky“ je hodnotou celkových priamych výdavkov v rozpočte.~~
- ~~5. 4 písm.) Súčet vybraných skupín oprávnených výdavkov rozpočtu definovaných v tomto dokumente ako „nepriame výdavky“ je sumou celkových nepriamych výdavkov.~~
- ~~6. Celková hodnota priamych oprávnených výdavkov projektu sa v rozpočte projektu vypočíta automaticky.¹⁷~~
- ~~7. Celková hodnota nepriamych výdavkov projektu sa v rozpočte projektu vypočíta automaticky.~~
- ~~8. Paušálna sadzba je vopred určený percentuálny podiel, ktorý vyjadruje maximálny podiel nepriamych výdavkov z deklarovanej hodnoty vybraných skupín oprávnených výdavkov v rozpočte projektu. Tieto skupiny oprávnených výdavkov projektu tvoria tzv. bázu, z ktorej sa paušálna sadzba vypočítava. Bázu tvoria taxatívne vymedzené skupiny výdavkov, ktoré do nej vstupujú, sú dopredu určené a nie je ich možné rozšíriť. Pri výpočte paušálnej sadzby teda samotná báza nie je iba číslo/suma, je to výsledok súčtu vybraných konkrétnych skupín výdavkov.~~
- ~~9. Skutočné výdavky, ktoré sú obsiahnuté vo vypočítanom percentuálnom podiele nie je potrebné zo strany prijímateľa položkovite vykazovať v ŽoP a zo strany poskytovateľa pomoci nebudú predmetom kontroly (kontrolované môžu byť iba správne stanovenie bázy a správnosť výpočtu).~~
- ~~10. Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom sú automaticky považované za preukázané a nie je potrebné ich vznik ani oprávnenosť dokazovať predložením, napr. účtovných dokladov¹⁷. Uvedené znamená, že je prijateľné, že sa výška výdavkov vykazovaných ako ZVV môže v realite líšiť od výšky skutočne vynaložených výdavkov¹⁸.~~
- ~~11. Takto vzniknuté výdavky, ktoré sú podľa Zmluvy o NFP/ Rozhodnutia o NFP vykazované zjednodušeným spôsobom prostredníctvom paušálnej sadzby, nie sú predmetom kontroly zo strany SO ani ich nemusí prijímateľ vrátiť.~~
- ~~12. SO MV SR neumožňuje kombináciu viacerých typov uplatnenia paušálnej sadzby.~~
- ~~13. SO MV SR neumožňuje kombináciu viacerých typov uplatnenia ZVV.~~

II. ZVV prostredníctvom paušálnej sadzby – všeobecný opis

- ~~1. Žiadateľ v rozpočte projektu vyčísľuje iba relevantné skupiny priamych výdavkov, hodnota ZVV je v rozpočte projektu vypočítaná automaticky.~~
- ~~2. Skupina oprávnených výdavkov pre nepriame výdavky pri využití jediného spôsobu ZVV „paušálna sadzba“ bude sumárne za „nepriame výdavky rozpočtu“ iba jediná, a to 907 pre ZVV podľa čl. 54 písm. a) NSU, resp. 915 pre ZVV podľa čl. 54 písm. b).~~

¹⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=OJ%3AC%3A2021%3A200%3AFULL>

¹⁸ Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, str.27, kap. 6.2

3. Oprávnené výdavky vykazované v rozpočte projektu prostredníctvom ZVV sa určujú voči nasledovným skupinám oprávnených výdavkov:

a) paušálne financovanie nepriamych výdavkov do výšky 7 % z oprávnených priamych výdavkov na projekt.

V rozpočte projektu identifikovateľné ako skupina „907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa čl. 54 písm. a) NSU.

b) paušálne financovanie nepriamych výdavkov do výšky 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov.

V rozpočte projektu identifikovateľné ako skupina „915 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa čl. 54 písm. b) NSU“.

III. ZVV prostredníctvom paušálnej sadzby – opis konkrétnych skupín výdavkov

Paušálne financovanie nepriamych výdavkov do výšky 7 % z oprávnených priamych výdavkov na projekt podľa čl. 54 písm. a) NSU.

1. Stanovenie celkových oprávnených výdavkov projektu je súčtom výdavkov vstupujúcich do bázy a súčinu bázy a paušálnej sadzby pre nepriame výdavky (7 %). Do bázy vstupujú:

* – oprávnené priame výdavky.

2. Celkové výdavky projektu sú teda súčtom vypočítaných „nepriamych výdavkov“ a priamych výdavkov projektu.

H. – Vzorový príklad č. 1

Paušálne financovanie nepriamych výdavkov do výšky 15 % oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov podľa čl. 54 písm. b) NSU.

1. Stanovenie celkových oprávnených výdavkov projektu je súčtom výdavkov vstupujúcich do bázy a súčinu bázy a paušálnej sadzby (15 %). Do bázy vstupujú:

* – priame mzdové výdavky na zamestnancov.

2. Celkové oprávnené výdavky projektu sú teda súčtom vypočítaných „nepriamych výdavkov“ a priamych výdavkov projektu.

— VZOROVÝ PŘÍKLAD Č. 2

* – Individuálny spôsob stanovenia výšky výdavkupriame výdavky na zamestnancov	100
ostatné priame výdavky okrem priamych výdavkov na zamestnancov	50
výdavky vstupujúce do bázy	100
paušálna sadzba 15 % na nepriame výdavky	
nepriame výdavky	15 vypočítané ako 15 % zo 100
celkové oprávnené výdavky na projekt (priame + nepriame výdavky)	165 vypočítané ako súčet 100 + 50 + 15
priame mzdové výdavky na zamestnancov	100

ostatné priame výdavky okrem priamych výdavkov na zamestnancov	50
výdavky vstupujúce do bázy	150 vypočítané ako $100 + 50$
paušálna sadzba 7 % na nepriame výdavky	
nepriame výdavky	10,50 vypočítané ako 7 % zo 150
celkové oprávnené výdavky na projekt (priame + nepriame výdavky)	160,50 vypočítané ako súčet $100 + 50 + 10,50$

FINANČNÉ LIMITY (FL)

V prípade výdavkov, pre ktoré poskytovateľ stanovil FL, sú výdavky oprávnené iba do výšky stanoveného limitu. Akékoľvek prekročenie stanovených FL bude považované za neoprávnené.

IV. Vysvetlenie typov výdavkov vstupujúcich do bázy pre výpočet paušálnej sadzby

Priame výdavky na zamestnanecká sú mzdové výdavky na zamestnanecká, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s týmto konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné.

Nepriame výdavky sú pre tento účel vnímané ako všetky výdavky, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít nevyhnutných pre realizáciu projektu. Nemusia sa teda viazať na zamestnanecká (mať povahu personálneho výdavku), musia sa viazať iba na podpornú aktivitu projektu.

Ostatné priame výdavky sú časť z celkových priamych výdavkov, od ktorých sa odpočítajú priame výdavky na zamestnancov.

FINANČNÉ LIMITY (FL)

1. V prípade výdavkov, pre ktoré poskytovateľ stanovil FL, sú výdavky oprávnené iba do výšky stanoveného limitu. Akékoľvek prekročenie stanovených FL bude považované za neoprávnené.
2. FL stanovil SO na základe analýzy jednotkových výdavkov v rámci projektov implementovaných v programovom období 2014–2020 a na základe údajov poskytnutých sekciami personálnych a sociálnych činností MV SR za HaZZ, HZS a personálnym oddelením HZS.
3. SO stanovil FL pre osobné výdavky nasledovne:

VÝPOČET FL NA OSOBNÉ VÝDAVKY

- 1.
2. Báza pre výpočet FL celkovej ceny práce (v zmysle § 130 ods. 5 Zákonníka práce) je súbor všetkých platových dekretov vrátane odvodov zamestnancov (zásahových členov) HaZZ (hasič s nerovnomerne rozvrhnutým služobným časom – 24 hod., resp. 12 hod. zmena) a zamestnancov HZS samostatne za obdobie mesiacov 1/2023–9/2023.
3. Do výpočtu vstupujú len oprávnené zložky mzdy – plat za štátnu službu, pohotovostný príplatok, a pod. vrátane všetkých náhrad mzdy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov (napr. nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne).
4. Do výpočtu nevstupujú odmeny žiadneho druhu, prémie ani ostatné variabilné zložky mzdy

nedefinované v bode 2. ut. j. za mesiac, resp. hodinu predstavuje, a,

5. ~~FL na osobné výdavky bol stanovený vo výške **3 871 EUR/mesiac**, resp. **27 EUR/hod.** na základe analýzy vybranej vzorky zamestnancov za sledované obdobie~~
6. ~~V rámci rozpočtu ŽoNFP žiadateľ uvedie počet plánovaných FTE a vynásobí ho priemernou mzdou dotknutých v zmysle zaužívanej mzdovej politiky HSZ. Výsledná suma následne tvorí rozpočet ŽoNFP na osobné výdavky.~~
7. ~~Kombinácia bodov 4., 5. a 6. predstavuje FL na osobné výdavky.~~
8. ~~V rámci predkladania ŽoP prijímateľ uvedie % podiel odpracovaného času (FTE) na projekte za každého zamestnanca, pričom rovnaký % podiel bude refundovaný za každého zamestnanca participujúceho na projekte **z jeho reálnej mzdy vrátane odvodov** (po zohľadnení oprávnených zložiek mzdy podľa bodu 3). Táto suma bude odpočítaná z rozpočtu na osobné výdavky; vypočítaného predstavuje~~

PRIESKUM TRHU

Prieskum trhu predstavuje postup na preukázanie alebo OHV najmä v prípade výdavkov, pre ktoré nie sú stanovené FL a zároveň žiadateľ/prijímateľ nepreukazuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom ukončeného VO/obstarávania, znaleckým alebo odborným posudkom. Prieskum trhu použije žiadateľ/prijímateľ aj v prípade preukazovania hospodárnosti výdavkov, na ktoré sa zákon o VO nevzťahuje, ak je to vzhľadom na charakter a povahu zákazky možné, inak predkladá žiadateľ/prijímateľ relevantné zdôvodnenie.

Žiadateľ/prijímateľ vykoná prieskum trhu získaním/identifikovaním **minimálne 3 ponúk** od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky na poskytnutie služby s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. Potenciálni dodávatelia oslovení v rámci prieskumu trhu musia byť spôsobilí poskytnúť služby, ktoré sú predmetom prieskumu trhu. Ponuky od potenciálnych dodávateľov nesmú byť staršie **ako 6 mesiacov** ku dňu realizácie prieskumu trhu. Ak ceny služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie **ako 6 mesiacov** pod podmienkou, že zdôvodnenie tejto skutočnosti bude súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu.

Poskytovateľ je oprávnený v rámci výzvy stanoviť nižší minimálny počet ponúk získaných/identifikovaných od rôznych potenciálnych dodávateľov (najmä v prípade objektívnych skutočností vyplývajúcich zo špecifik typov oprávnených aktivít a žiadateľov/prijímateľov). Uvedené pravidlo sa vzťahuje aj na prieskum trhu realizovaný na základe zákaziek, ktoré boli výsledkom postupu s využitím elektronického trhu alebo pri identifikácii zmlúv zverejnených v CRZ. V prípade, že príslušný výdavok spadá pod službu, ktorá je v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) a ods. 6, ods. 7 zákona o VO bežne dostupná na trhu, prieskum trhu môže žiadateľ/prijímateľ vykonať aj na základe zákaziek, ktoré boli výsledkom postupu s využitím elektronického trhu (www.eks.sk). V tomto prípade žiadateľ/prijímateľ identifikuje **minimálne 3** rovnaké alebo porovnateľné zákazky (s ohľadom na predmet zákazky), ktorých priemerná hodnota bude preukazovať hospodárnosť príslušného výdavku.

Žiadateľ/prijímateľ je oprávnený vykonať prieskum trhu aj identifikovaním **minimálne 3 zmlúv** zverejnených v CRZ, na webovom sídle povinnej osoby alebo v Obchodnom vestníku, ktoré majú rovnaký, resp. porovnateľný predmet zmluvy. V prípadoch podľa vyššie uvedených dvoch odsekov, t. j. ak žiadateľ/prijímateľ preukazuje hospodárnosť výdavku na základe zákaziek (zmlúv), ktoré boli výsledkom postupu s využitím elektronického trhu alebo na základe zmlúv zverejnených v CRZ, príslušné zmluvy musia byť stále platné ku dňu realizácie prieskumu trhu, resp. nie staršie **ako 6 mesiacov** ku dňu realizácie prieskumu trhu. V prípade, že prieskum trhu nebolo možné vyhodnotiť na základe 3 cenových ponúk spĺňajúcich požiadavky v opise predmetu zákazky, žiadateľ/prijímateľ uvedie dôvody.

Výstupné informácie o vykonanom prieskume trhu žiadateľ/prijímateľ zaznamená v zázname z vyhodnotenia prieskumu trhu (tvorí súčasť jednej z príloh ŽoNFP), v ktorom vyhodnotí výsledky prieskumu trhu, t. j. hodnotu získanú aritmetickým priemerom porovnateľných ponúk (ak nie je vo výzve uvedené inak).

Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť výdavkov nárokových žiadateľom/prijímateľom aj na základe poskytovateľom vykonaného prieskumu trhu. V prípade, ak výška výdavkov nárokových

žiadateľom/prijímateľom v rozpočte ŽoNFP prevyšuje ceny identifikované poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu, poskytovateľ bude považovať tieto výdavky za nehospodárne a maximálnou výškou oprávnených výdavkov jednotkových cien žiadateľa/prijímateľa bude výška oprávnených výdavkov stanovená poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu.

Žiadateľ/prijímateľ je povinný uchovávať všetky podklady z vykonania prieskumu trhu spolu so závermi z vykonaného prieskumu. Osobitné podmienky pre vykonanie prieskumu trhu môžu byť poskytovateľom stanovené vo výzve (ak relevantné).

ZNALECKÝ ALEBO ODBORNÝ POSUDOK

Žiadateľ/prijímateľ môže preukázať hospodárnosť výdavkov úkonom znalca podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch¹² alebo odborným posudkom vypracovaným odborníkom v príslušnej oblasti. Podklady potrebné pre výkon OHV predkladá znalcovi/odborníkovi zadávateľ. Výsledkom práce znalca sú najmä znalecký posudok a jeho doplnenie, odborné stanovisko alebo potvrdenie a odborné vyjadrenie a vysvetlenie (ďalej len „znalecký posudok“). Výsledkom práce odborníka je odborné stanovisko vyhotovené vo forme odborného posudku.

Znalecký alebo odborný posudok (ďalej aj „posudok“) musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým znalec/odborník (ako osoba vykonávajúca OHV) dospel k stanoveniu výslednej ceny. V posudku sa uvedie cena, ktorú možno považovať za primeranú, vyjadrená absolútnym číslom alebo intervalom, ktorého horná hranica predstavuje maximálnu hranicu po zohľadnení všetkých osobitostí a iných špecifik súvisiacich s dodávkou posudzovaného predmetu na úrovni zákazky/logického celku.

Odborný posudok musí obsahovať:

- identifikáciu aktivít alebo predmetu zákazky, ktorý je predmetom overenia hospodárnosti, spolu s identifikáciou kódu (ak relevantné) a názvu projektu¹³, ku ktorému sa vzťahuje;
- zoznam podkladov, ktoré boli odborníkovi (ako osobe vykonávajúcej OHV) poskytnuté zo strany zadávateľa;
- identifikáciu zdrojov, ktoré boli použité pre stanovenie ceny, ktorá je primeraná (podstatné zdroje môžu byť k posudku priložené ako príloha, na ktoré bude posudok len odkazovať, pričom v prípade, ak bol odborný posudok vypracovaný znalcom, znaleckým ústavom alebo znaleckou organizáciou s využitím odborného odhadu, sa identifikácia zdrojov podľa tohto bodu osobitne neuvádza);
- stručný popis postupu zisťovania ceny;
- cenu, ktorá je primeraná¹⁴ v danom mieste a čase, a je vyjadrená absolútnym číslom alebo intervalom;
- odôvodnenie výšky určenej ceny, ktorá je primeraná, s osobitným dôrazom na vplyv osobitostí súvisiacich s posudzovaným službou na výšku ceny (aplikuje sa len v prípade, ak existuje výrazný časový rozdiel medzi napr. VO/obstarávaním a obdobím, kedy odborník vypracoval odborný posudok);
- identifikáciu osoby, ktorá vypracovala odborný posudok, vrátane podpisu a dátumu jeho vyhotovenia.

¹² Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹³ Resp. iný údaj, na základe ktorého bude možné jednoznačne preukázať spojitosť odborného posudku s predloženým projektom.

¹⁴ Neprimeraná cena vyplýva z § 12 ods. 1 až 3 zákona o cenách.

VÍŤAZNÁ CENOVÁ PONUKA ALEBO NÁVRH ZMLUVY ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA Z PROCESU VO/OBSTARÁVANIA

V prípadoch, kedy ešte nebolo ukončené VO/obstarávanie uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, avšak došlo k vyhodnoteniu súťažných ponúk zo strany verejného obstarávateľa/obstarávateľa, žiadateľ/prijímateľ môže hospodárnosť príslušných výdavkov preukázať na základe:

- a) víťaznej cenovej ponuky úspešného uchádzača,
- b) návrhu zmluvy zaslanej úspešným uchádzačom.

UKONČENÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE/OBSTARÁVANIE

Ukončené VO/obstarávanie je možné použiť ako postup na preukázanie alebo overenie hospodárnosti tých výdavkov, ktoré podliehajú VO/obstarávaniu a pod podmienkou, že predmetné ukončené VO/obstarávanie spĺňa podmienky vymedzené v aktuálnej verzii príručky k VO.

V prípade, ak žiadateľ/prijímateľ ukončil proces VO/obstarávania pred predložením ŽoNFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku ukončeného VO/obstarávania, čiže uzavretou zmluvou s úspešným uchádzačom. V takom prípade žiadateľ/prijímateľ stanoví v rozpočte ŽoNFP výšku príslušných oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného VO/obstarávania.

INDIVIDUÁLNY SPÔSOB STANOVENIA VÝŠKY VÝDAVKU

SO overuje hospodárnosť výdavkov stanovených individuálnym spôsobom stanovenia výšky výdavku v prípade, že žiadateľ/prijímateľ stanovil výdavok mimo vyššie uvedených spôsobov.

PRÍLOHA

Číselník skupín výdavkov